

## STAGE GESTION ADMINISTRATIVE 2 MOIS

### **Descriptif du poste :**

Au sein du pôle enseignement du service administratif, le/la stagiaire participera à l'organisation des recrutements des étudiants.

Elle/il viendra en appui des assistantes administratives.

### **Activités principales du stage :**

Les campagnes de recrutement doctorants et formation spécialisée Mastère DMS pour la prochaine rentrée 2022/2023 :

- Vérification de la conformité des dossiers de candidatures reçus par mail, et réclamer les pièces manquantes aux dossiers
- Convocation des candidats à transmettre par mail, si besoin programmer les convocations par visioconférences
- Préparation des dossiers des différentes commissions de recrutement pour les membres de la commission
- Compléter les tableaux de bord du suivi des candidats (Formation doctorale et Mastère DMS)
- Rédaction de courriels

### **Profil recherché :**

Vous êtes étudiant.e de niveau Bac à Bac +3 avec une spécialité dans la gestion d'administration.

Organisé.e, rigoureux.se, curieux.se et autonome, maîtrise de rédaction de courrier et procédures administratives.

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques, principalement Excel. Enfin, vous disposez d'un bon relationnel et avez le sens du travail d'équipe.

---

### **Descriptif de l'employeur :**

Le Centre des Matériaux est un centre d'enseignement et de recherche de MINES Paris dont les activités sont la recherche, la valorisation de cette recherche, et la formation par la recherche.

Il compte près de 200 personnes (dont les doctorants).

Le Centre des Matériaux est aussi une Unité Mixte de Recherche du CNRS (UMR 7633), rattachée de l'Institut des Sciences de l'Ingénierie et des Systèmes.

Le centre est basé à Evry (91).

Durée du stage : 6 à 8 semaines

Rythme : du lundi au vendredi

---

### **Personne(s) en charge du recrutement :**

C. Kancel-Devaux, adjointe au directeur du Centre, responsable du service administratif.

Claudine Devemy, assistante administrative.

Véronique Matos, assistante administrative

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation au pôle enseignement : [service-enseignement@mat.mines-paristech.fr](mailto:service-enseignement@mat.mines-paristech.fr)

Date de démarrage du stage : **2 mai 2022**